

FlexNow an der RUB

Bedienungsanleitung für Studierende

Autoren: Peter Fasching, peter.fasching@rub.de, vom [FlexNow-RUB-Support](#)

Version: 2.2 (Historie: 2.0: komplett neu geschrieben; 2.1: Etwa 300 vorwiegend textuelle Änderungen; 2.2: Installationsanleitung fürs Einloggen mit RUBCard ausgelagert, TOTP kurz dargestellt, kleine Änderungen)

Stand: 11.06.2021

Inhalt

1. Was ist „FlexNow“?	2
2. Einloggen ins FlexNow	2
Einloggen mit RUBCard und PIN	2
Einloggen mit Handy-App und RUB-Login-Daten	2
3. Das Hauptmenü von FlexNow	3
4. Die Ansicht nach dem Einloggen: Seite „Aktuelles“	4
5. Ihren Studienstand ansehen: Seite „Studierendendaten“	5
6. Wie melde ich mich für einzelne Prüfungen an?	7
Schritt 1: Ein Modul suchen und auswählen	8
Schritt 2: Eine Prüfung auswählen und dabei in den Prüfungskorb legen	10
Schritt 3: Die Auswahl bestätigen oder stornieren	12
Schritt 4: Verbindlich anmelden	12
Prüfen, ob die Prüfung wirklich angemeldet ist	13
7. Wie melde ich mich von einzelnen Prüfungen ab?	14
a) Abmelden auf der Startseite	14
b) Abmelden auf der Seite „An-/Abmelden“	15
Anderen Prüfer wählen	15
8. Ein Datenblatt erzeugen	16
Normales Datenblatt	16
Prüfbares Datenblatt (Bewerbungsdatenblatt)	18
Vom Prüfungsamt ausgestellte Datenblätter	21
Übersicht aller Arten des Datenblattes	22

1. Was ist „FlexNow“?

FlexNow ist eine Webseite der Ruhr-Uni Bochum (RUB). Diese Webseite ist das **Online-Prüfungsverwaltungssystem** für Studierende. Mit dieser Webseite verwalten diejenigen Studierenden ihre Prüfungen, die in Studiengängen eingeschrieben sind, die von folgenden Einrichtungen der RUB angeboten werden:

- Fakultät für Maschinenbau
- Fakultät für Bau- und Umweltingenieurwissenschaften
- Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik
- Fakultät für Wirtschaftswissenschaft
- Institut für Neuroinformatik

Die drei wichtigsten „Features“ der FlexNow-Webseite für Studierende:

- **Prüfungen an- oder abmelden:** Wenn sich Studierende der Studiengänge dieser Einrichtungen zu einer Prüfung anmelden oder von einer Prüfung abmelden wollen, dann müssen sie sich in FlexNow einloggen und sich dort an- oder abmelden. Eine An- oder Abmeldung über das Prüfungsamt ist nur in Ausnahmen möglich.
- Studierenden werden ihre **Prüfungsergebnisse** angezeigt.
- **Datenblatt:** Zudem können sich die Studierenden eine tabellarische Übersicht über ihre bereits angemeldeten, wieder abgemeldeten, bestanden und nicht bestanden Prüfungen erstellen lassen. Diese Datenblatt können die Studierenden als PDF-Dokument speichern oder ausdrucken.

FlexNow können die Studierenden an Rechnern in bestimmten Räumen der Ruhr-Uni Bochum nutzen oder auch von Ihrem eigenen Rechner aus. Dabei werden die Betriebssysteme Windows, Linux oder MacOS unterstützt.

2. Einloggen ins FlexNow

Es gibt zwei Möglichkeiten, wie sich Studierende ins FlexNow einloggen können:

Einloggen mit RUBCard und PIN

Das ist die alte Methode; für Studierende, die spätestens Juli 2020 immatrikuliert wurden.

Dafür benötigen diese Studierenden eine RUBCard, die vor etwa Ende Juli 2020 hergestellt wurde. Zudem wird ein Lesegerät für diese Karte und ein PIN aus sechs Ziffern benötigt. Außerdem muss eine kleine Software (der so genannte Treiber) installiert sein und der Internet Browser (zumindest beim Firefox) muss an einer bestimmten Stelle passend konfiguriert sein.

Für dieses Verfahren gibt es eine Kurzanleitung für das Einrichten. Einen Link dazu finden Sie rechts auf der Startseite des FlexNow-Supports <https://www.flexnow.ruhr-uni-bochum.de/>

Einloggen mit Handy-App und RUB-Login-Daten

Das ist die neue Methode, seit 2020. Die technische Bezeichnung ist „TOTP“.

Mit einer Handy-App lässt man sechs Ziffern generieren, die nur kurze Zeit gültig sind, und die man beim Einloggen in FlexNow eingibt. Zudem benötigt man seine RUB-LoginID und das zugehörige Passwort.

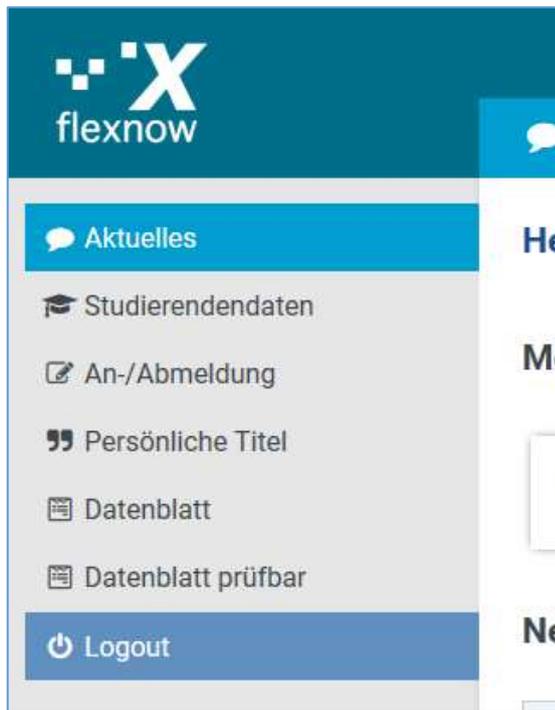
Alle Studierende, die sich die Handy-App installieren und diese konfigurieren und eventuell noch etwas auf einer RUB-Webseite einstellen, können dieses Verfahren nutzen. Für diejenigen Studierenden, die ihre RUBCard erst nach Juli 2020 erhalten haben, ist dieses Verfahren die einzige Möglichkeit, sich in FlexNow einzuloggen.

Für dieses Verfahren gibt es eine ausführliche Anleitung für das Einrichten. Für den Fall, dass es ein Problem gibt, gibt es außerdem ein ausführliches „Troubleshooting“-Dokument. Die Links zu beiden Anleitungen finden Sie rechts auf der Startseite des FlexNow-Supports <https://www.flexnow.ruhr-uni-bochum.de/>

3. Das Hauptmenü von FlexNow

Nach dem Einloggen kommen Sie auf die Seite „Aktuelles“, die im nächsten Kapitel detailliert beschrieben wird.

Links auf der Seite „Aktuelles“ wird ein Hauptmenü eingeblendet, dieses sehen Sie in FlexNow auf jeder Seite. Mit den sieben Einträgen des Hauptmenüs können Sie folgende Aktionen ausführen:

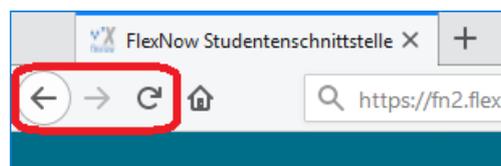


- a) „Aktuelles“: Aktuelle Infos zu Ihrem Studium erhalten
- b) „Studierendendaten“: Ihre Stammdaten und angemeldeten Prüfungen ansehen
- c) „An-/Abmeldung“: Sich zu Prüfungen anmelden oder sich von Prüfungen abmelden
- d) „Persönliche Titel“: In der letzten Phase Ihres Studiums den Titel Ihrer Bachelor- bzw. Master-Arbeit eingeben
- e) „Datenblatt“ und „Datenblatt prüfbar“: Den Studienstand in einer tabellarischen Übersicht als PDF-Datei erzeugen, dem so genannten Datenblatt
- f) „Logout“: Am Ende Ihrer FlexNow-Sitzung sollte Sie sich aus Datenschutzgründen ausloggen. Das Ausloggen ist sogar notwendig, wenn Sie an einem öffentlichen Rechner wie denen in der RUB-Hauptbibliothek sitzen; dann anschließend auch den Firefox schließen.

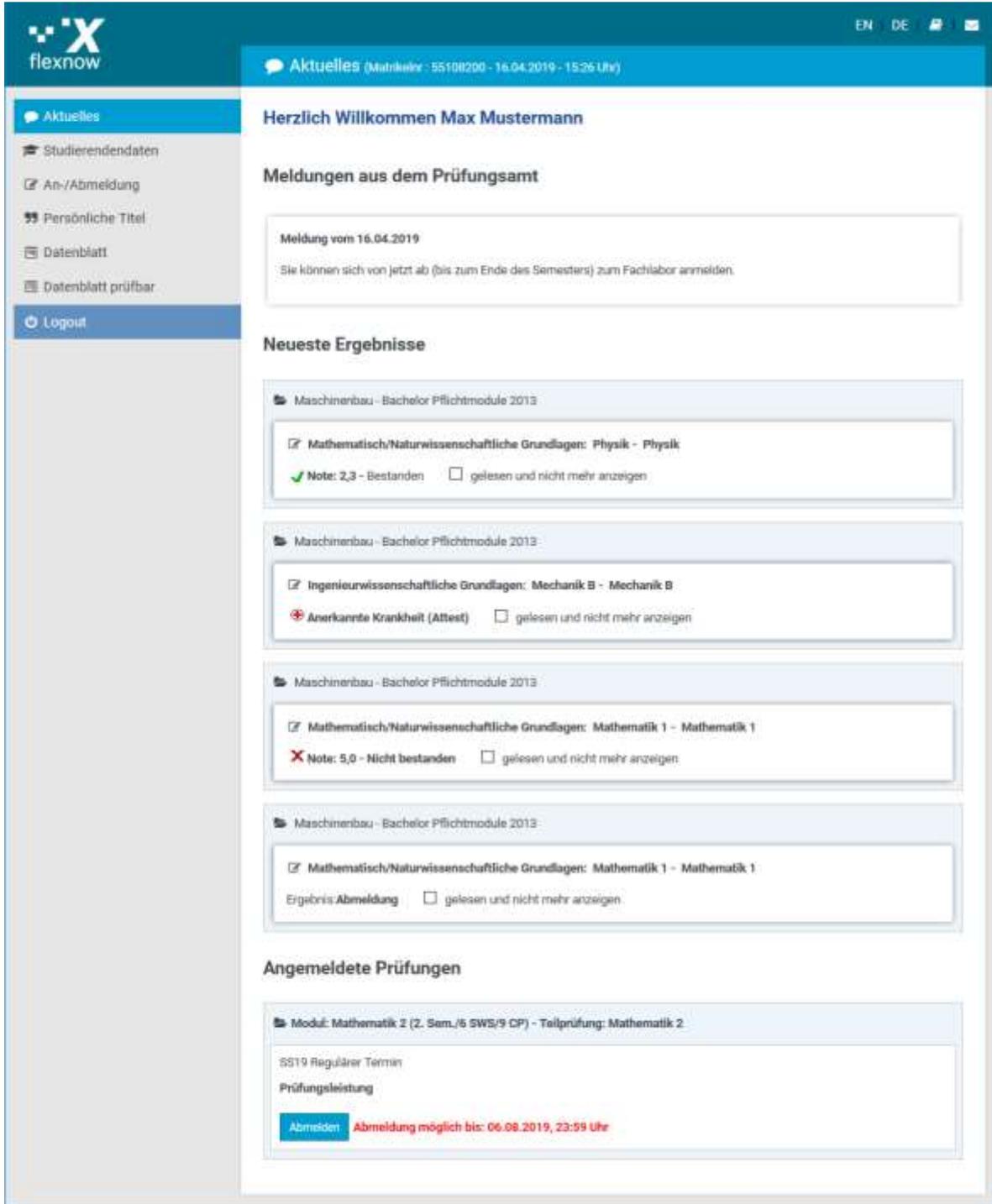
Die Punkte d) „Persönliche Titel“ und f) „Logout“ werden in dieser Bedienungsanleitung jedoch nicht behandelt. Zu jedem der anderen vier Seiten folgt nun ein eigenes Kapitel.

Zudem können Sie oben rechts auf der Seite zwischen der **Sprache** Deutsch und Englisch wählen. Ist jedoch der Name z.B. eines Moduls nicht auf Englisch hinterlegt, wird der Name auf Deutsch angezeigt.

Bitte verwenden Sie zur Navigation in FlexNow nicht die Navigationsbuttons des Firefox, also „zurück“, „vor“, „neuladen“, denn diese harmonieren nicht mit Flexnow:



4. Die Ansicht nach dem Einloggen: Seite „Aktuelles“



The screenshot shows the 'Aktuelles' (Current) page in the flexnow system. The page is divided into several sections:

- Header:** 'Aktuelles (Matrikelnr.: 55108200 - 16.04.2019 - 15:26 Uhr)'
- Navigation:** A sidebar menu on the left with options: 'Aktuelles', 'Studierendendaten', 'An-/Abmeldung', 'Persönliche Titel', 'Datenblatt', 'Datenblatt prüfbar', and 'Logout'.
- Message:** 'Herzlich Willkommen Max Mustermann'
- Meldungen aus dem Prüfungsamt:** A notification dated 16.04.2019 stating that users can now register for the subject lab until the end of the semester.
- Neueste Ergebnisse:** A list of exam results for 'Maschinenbau - Bachelor Pflichtmodule 2013':
 - Mathematisch/Naturwissenschaftliche Grundlagen: Physik - Physik (Note: 2,3 - Bestanden)
 - Ingenieurwissenschaftliche Grundlagen: Mechanik B - Mechanik B (Anerkannte Krankheit (Attest))
 - Mathematisch/Naturwissenschaftliche Grundlagen: Mathematik 1 - Mathematik 1 (Note: 5,0 - Nicht bestanden)
 - Mathematisch/Naturwissenschaftliche Grundlagen: Mathematik 1 - Mathematik 1 (Ergebnis: Abmeldung)
- Angemeldete Prüfungen:** A section for 'Modul: Mathematik 2 (2. Sem./6 SWS/9 CP) - Teilprüfung: Mathematik 2' with a deadline for withdrawal: 'Abmeldung möglich bis: 06.08.2019, 23:59 Uhr'.

Auf der Startseite „Aktuelles“ teilt sich der große Bereich rechts neben dem Hauptmenü in drei untereinander angeordnete Bereiche auf:

- Oben stehen die „**Meldungen aus dem Prüfungsamt**“: Das sind aktuelle Meldungen wie Anmeldezeiträume, Änderung der Öffnungszeiten ihres Prüfungsamts, oder wie der Hinweis, wann das nächste Mal FlexNow wegen Wartungsarbeiten nicht erreichbar sein wird.
- In der Mitte werden bei „**Neueste Ergebnisse**“ Ihre aktuellen Prüfungsergebnisse aufgelistet. Nach 90 Tagen werden die Ergebnisse nicht mehr angezeigt. Wenn Sie jedoch bei einem Ergebnis das Häkchen bei „gelesen und nicht mehr anzeigen“ setzen, verschwindet dieses Ergebnis sofort.

Über neue Prüfungsergebnisse werden Sie auch per Mail benachrichtigt, außer die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter im Prüfungsamt denkt mal nicht dran, diese Mail senden zu lassen.

- c) Unten werden Ihre von Ihnen oder dem Prüfungsamt oder automatisch **angemeldeten Prüfungen** aufgelistet. Zu jeder dieser Prüfungen, zu der Sie sich wieder abmelden können, wird ein „Abmelden“-Button angezeigt. Darauf gehen wir im Kapitel 7 „[Wie melde ich mich von einzelnen Prüfungen ab?](#)“ ein.

5. Ihren Studienstand ansehen: Seite „Studierendendaten“

Wenn Sie im Hauptmenü (links) auf „Studentendaten“ klicken, öffnet sich folgende Ansicht:

Die Region rechts vom Hauptmenü gliedert sich in vier Bereiche:

- Im Bereich „**Studiengang wählen**“ oben links sind alle mit FlexNow verwalteten Studiengänge aufgelistet, in denen Sie eingeschrieben sind oder waren. Wählen Sie nun bitte einen oder mehrere der Studiengänge aus, indem Sie die Häkchen davor setzen und anschließend auf den Button „Allg. Daten und Prüfungen laden“ klicken.
- Anschließend werden rechts von dieser Auflistung im Bereich „**Daten zur Person**“ Ihre Stammdaten angezeigt. Stammdaten sind Daten, die unabhängig von den in a) gewählten Studiengängen sind und die sich selten oder nie ändern, wie Ihr Name, Ihre Geburtsdaten und Adresse.

Bemerkung: Falls diese Daten nicht (mehr) korrekt sind, dann melden Sie sich bitte beim [Studierendensekretariat der RUB](#), also weder in dem für Sie zuständigen Prüfungsamt noch beim FlexNow-RUB-Support.

- c) Durch den Klick auf „Allg. Daten und Prüfungen laden“ wurde auch der direkt unter a) und b) liegende Bereich „**Angemeldete Prüfungen**“ mit Ihren aktuell angemeldeten Prüfungen gefüllt. Die Daten in diesem Bereich werden zwar auch auf der Startseite „Aktuelles“ dargestellt, siehe die kurze Erklärung oben bei „[Die Ansicht nach dem Einloggen: Seite „Aktuelles“](#)“. Aber auf dieser Seite „Studierendendaten“ sind die Prüfungen nicht einfach aufgelistet, sondern in einer Struktur wie die Wurzeln eines Baumes dargestellt. Zudem werden zusätzliche Daten angezeigt, wie die bereits erbrachte Anzahl Leistungspunkte in dem Studienabschnitt und der wievielte Versuch das ist.

The screenshot shows the FlexNow student portal interface. The main content area is titled 'Studentendaten' and includes a sidebar with navigation options like 'Aktuelles', 'Studentendaten', 'An-/Abmeldung', 'Persönliche Titel', 'Datenblatt', and 'Logout'. The main content is divided into several sections:

- Studiengang:** A list of study programs with checkboxes. The first option, 'Bachelorstudiengang Bauingenieurwesen (Immatrikuliert)', is checked. Below this list is a blue button labeled 'Allg. Daten und Prüfungen laden'.
- Allgemeine Informationen:** A table containing personal data:

Anrede	Frau
Name	Mustermann, Max
Matrikelnummer	055107481
Geburtsdatum	11.11.1911
Geburtsort	Bochum
Adresse	44801 Bochum, Schönstraße 111
Telefon 1	0234 / 123456
Telefon 2	-
E-Mail	max.mustermann@rub.de
- Angemeldete Prüfungen:** A tree-like structure showing exam details. The root is 'Studiengang: Bauingenieurwesen (Fallsemester: S)'. Underneath, it shows 'Bachelor Pflichtmodule (PO 2013)' with a volume of 9 points from 158. Two exam entries are listed:
 - 'B.Sc. BI-Modulblock II 2013: Informatik und Höhere Mathematik C' containing 'Höhere Mathematik C' (Versuch 1, WS18/19, angemeldet, Prüfungstermin: 01.03.2019).
 - 'B.Sc. BI-Modulblock II 2013: Statik und Tragwerkslehre A' containing 'Baustatik I - Hausarbeit' (Versuch 1, WS18/19, angemeldet).
- Semesterübersicht:** A list of study programs: 'Studiengang: Bauingenieurwesen', 'Studiengang: Umwelttechnik und Ressourcenmanagement', 'Studiengang: Bauingenieurwesen', and 'Studiengang: Nebenfach WiWi - Bauingenieurwesen'.

Nachdem Sie auf den Button „Allg. Daten und Prüfungen laden“ geklickt haben, ist dieser „Prüfungsbaum“ komplett „ausgeklappt“. Zur besseren Übersicht können Sie die Verzweigungen dieser Struktur mit Klick auf das Minuszeichen links vor den Texten zuklappen.

Die großen farbigen Zeichen links vor der Prüfung bedeuten:

-  Prüfung zwar angemeldet oder sogar bereits abgelegt, aber noch nicht bewertet
-  Bestandene Prüfung
-  Nicht bestandene Prüfung
-  Abgemeldete Prüfung
-  Wegen Krankheit nicht teilgenommen (Attest vom Arzt wurde akzeptiert)

- d) Im untersten Bereich „**Semesterübersicht**“ steht eine Baumstruktur, die für jeden Studiengang die Semester aufgelistet, die Sie in dem Studiengang eingeschrieben waren. Nach dem Aufklappen eines Studiengangs sehen Sie die Auflistung: Bei jedem Semester steht, ob es sich um ein normales Semester (so genanntes „Fachsemester“), Urlaubssemester, Krankheitssemester, Teilzeitsemester, Elternzeit-Semester, etc. handelt. Beispiel mit einem Urlaubssemester:

Semesterübersicht



6. Wie melde ich mich für einzelne Prüfungen an?

Beachten Sie bitte: Man kann zwei Arten der Prüfungsanmeldung unterscheiden:

- a) *Zwangsanmeldungen*: Insbesondere bei ingenieurwissenschaftlichen Bachelor-Studiengängen werden Sie zu einem Teil der Prüfungen automatisch angemeldet.
- b) Für *alle anderen Prüfungen* gilt: Sie können nur dann an einer Prüfung teilnehmen, wenn Sie sich dafür angemeldet haben. Dieses Kapitel beschreibt, wie das mit FlexNow geht. Eine Anmeldung zu einer Prüfung ist nur innerhalb des für diese Prüfung geltenden Anmelde-Zeitraums möglich. Wie dieser Anmeldezeitraum festgelegt ist, ist abhängig von Ihrer Fakultät und der Prüfungsform. Bitte entnehmen Sie diese Information der Homepage Ihres Prüfungsamtes bzw. Ihrer Prüfungsordnung.

Um sich für einzelne Prüfungen anmelden zu können, klicken Sie zunächst im Hauptmenü auf „An-/Abmeldung“:

Auf der Seite „An-/Abmeldung“ sind die vier Schritte aufgeführt, in denen die Anmeldung in FlexNow abläuft:

- Schritt 1: Wählen Sie ein Modul aus, für das Sie sich anmelden möchten.
- Schritt 2: Wählen Sie einen möglichen Prüfungstermin für das gewählte Modul aus. Dabei wird dieser Termin in den so genannten Prüfungskorb gelegt.
- Schritt 3: Überprüfen Sie Ihre Auswahl der Prüfungstermine im Prüfungskorb. Durch Klick auf „Aus dem Prüfungskorb entfernen“ können Sie das Auswählen des Prüfungstermins wieder rückgängig machen.
- Schritt 4: Klicken Sie auf „Abschicken“, um sich verbindlich für die gewählte Prüfung / gewählten Prüfungen anzumelden.

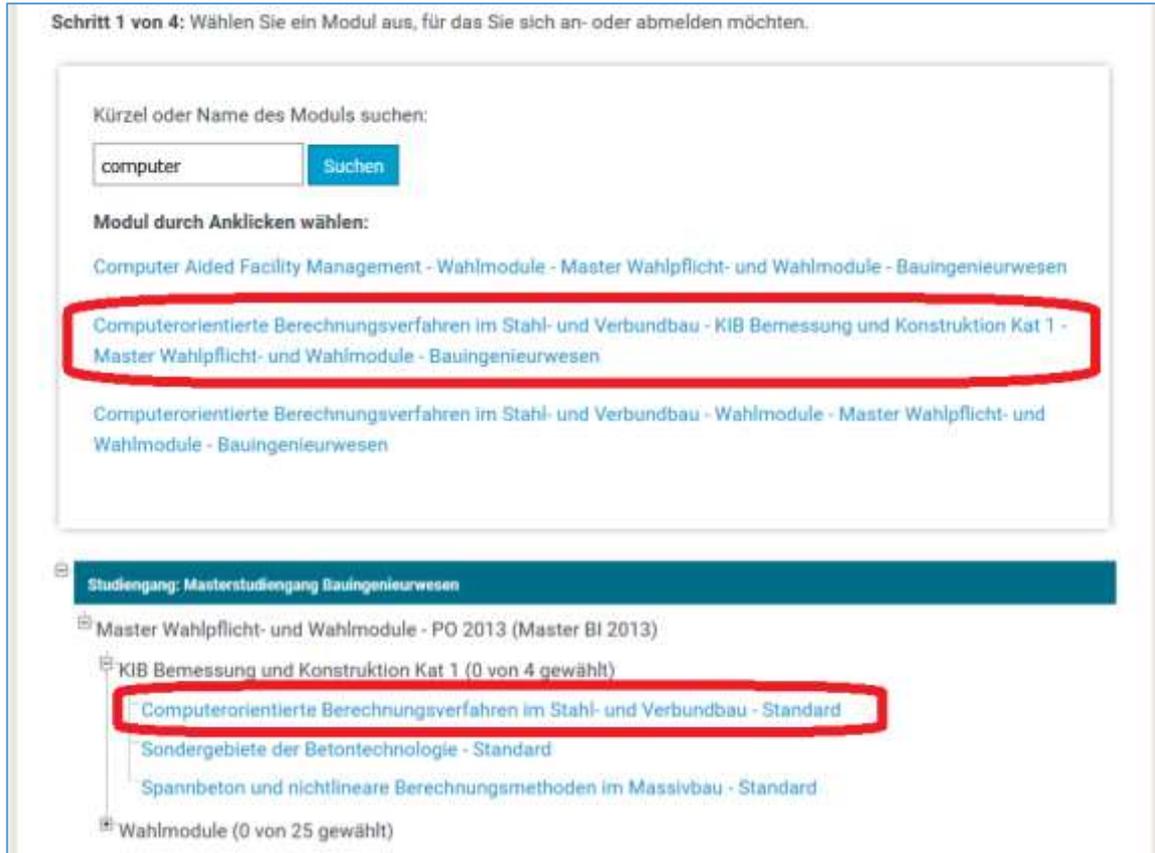
Zusammengefasst: Modul auswählen, Prüfungstermin dazu auswählen, überprüfen, anmelden. Im Folgenden werden die vier Schritte detailliert beschrieben.

Schritt 1: Ein Modul suchen und auswählen

Nehmen wir mal an, Sie wollen sich für die Klausur zum Modul „Computerorientierte Berechnungsverfahren im Stahl- und Verbundbau“ anmelden.

Exkurs zu den Begriffen, für Interessierte: Zu einem Modul kann es eine oder mehrere Lehrveranstaltungen geben (mit wenigen Ausnahmen wie der Abschlussarbeit, zu der es keine Lehrveranstaltung gibt). Jedes Modul schließt die/der Studierende mit einer Modulprüfung ab. Jede Modulprüfung setzt sich aus einer oder mehreren Teilprüfungen zusammen. Diese Teilprüfungen werden hier kurz mit „Prüfungen“ bezeichnet, in den meisten Prüfungsordnungen heißen sie missverständlicherweise „Prüfungsleistungen“, obwohl eine Leistung keine Prüfung ist. Für eine Prüfung wird eine bestimmte Prüfungsform vorgegeben, z.B. eine Klausur oder mündliche Prüfung. Zu jeder Prüfung kann es einen oder mehrere Prüfungstermine geben. Bei bestimmten Prüfungsformen wie mündlichen Prüfungen oder falls der Termin dem Prüfungsamt noch nicht bekannt ist, wird der Termin beim Anmelden der Prüfung noch nicht in FlexNow angezeigt.

Sie haben zwei Alternativen, nach einem Modul zu suchen:



- Modulsuche:** Sie suchen mit dem Sucheingabe-Feld oben auf der Seite einen Teil des Modulnamens (oder Prüfungsnamens), z.B. den Anfang „computer“, siehe im obigen Screenshot die erste rote Markierung. Unter dem Suchfeld werden dann die gefundenen Module aufgelistet. Sie sind klick-bar, was die blaue Schriftfarbe andeutet. Sie wählen das Modul mit einem Klick aus.
- Navigation im Prüfungsbaum:** Unter dem Bereich mit dem Suchfeld wird ein so genannter Prüfungsbaum angezeigt. Hangeln Sie sich zum gewünschten Modul durch. Auch hier wählen Sie das Modul mit einem Klick aus.

Exkurs zu den Begriffen im Prüfungsbaum und in der Modulsuche, für Interessierte:

- Die Ebenen des *Prüfungsbaumes* haben folgende Bedeutung: 1.) Studiengang; 2.) Studienabschnitt inklusive Prüfungsordnung; 3.) so genannte Fachgruppe; 4.) Modul (in blauer Schrift, inklusive der „Modulversion“, meistens heißt sie „Standard“). Fachgruppen, die mehr als fünf Module enthalten, sind direkt nach Öffnen der Seite „An-/Abmelden“ zur besseren Übersicht zugeklappt; durch Klick auf das Plus vor dem Namen der Fachgruppe lässt sich die Fachgruppe aufklappen. Module werden **fett** gedruckt, wenn Sie nur zu einem Teil der Prüfungstermine bereits angemeldet sind (inklusive Wiederholungen, Nachholungen und Zwangsanmeldungen). Falls Sie sich von einer Prüfung *abmelden* möchten, brauchen Sie daher nur die fett gedruckten Module beachten.
- Bei den blauen Treffern der obigen *Modulsuche* hingegen ist in dem blauen Text der gesamte Pfad aus den vier Baum-Ebenen enthalten, aber die Reihenfolge ist umgedreht, also: Modultitel – Fachgruppe – Studienabschnitt – Studiengang. Zudem wird hier zur besseren Übersicht auf die Ausgabe der Prüfungsordnung und Modulversion verzichtet.

Klicken Sie also entweder im Modulsuche-Bereich oder im Prüfungsbaum auf das Modul, für das Sie sich zu einer Prüfung anmelden möchten.

Wenn momentan kein Anmeldezeitraum für die Prüfung ist, oder wenn diese Prüfung zum aktuellen Semester nicht angeboten wird, erscheint folgende orangefarbene Warnung. Solche Warnungen verschwinden nach ein paar Sekunden wieder von selbst:



Schritt 2: Eine Prüfung auswählen und dabei in den Prüfungskorb legen

Nachdem Sie auf das gewünschte Modul geklickt haben, wird unter dem Prüfungsbaum im Bereich „Prüfungen“ die zu dem gewählten Modul passenden Prüfungstermine eingefügt und anschließend automatisch die Seite an diese Stelle gescrollt.

Schritt 1 von 4: Wählen Sie ein Modul aus, für das Sie sich an- oder abmelden möchten.

Kürzel oder Name des Moduls suchen:

Modul durch Anklicken wählen:

Computer Aided Facility Management - Wahlmodule - Master Wahlpflicht- und Wahlmodule - Bauingenieurwesen

Computerorientierte Berechnungsverfahren im Stahl- und Verbundbau - KIB Bemessung und Konstruktion Kat 1 - Master Wahlpflicht- und Wahlmodule - Bauingenieurwesen a) Modulsuche

Computerorientierte Berechnungsverfahren im Stahl- und Verbundbau - Wahlmodule - Master Wahlpflicht- und Wahlmodule - Bauingenieurwesen

Studiengang: Masterstudiengang Bauingenieurwesen

- Master Wahlpflicht- und Wahlmodule - PO 2013 (Master BI 2013)
 - KIB Bemessung und Konstruktion Kat 1 (0 von 4 gewählt)

Computerorientierte Berechnungsverfahren im Stahl- und Verbundbau - Standard b) Prüfungsbaum

 - Sondergebiete der Betontechnologie - Standard
 - Spannbeton und nichtlineare Berechnungsmethoden im Massivbau - Standard
 - Wahlmodule (0 von 25 gewählt)

Prüfungen

Schritt 2 von 4: Wählen Sie einen möglichen Prüfungstermin für das gewählte Modul aus, um diesen in den Prüfungskorb zu legen.

Modul: KIB Bemessung und Konstruktion Kat 1 - Computerorientierte Berechnungsverfahren im Stahl- und Verbundbau - Standard

Computerorientierte Berechnungsverfahren im Stahl- und Verbundbau - Klausur

Prüfung: 02.03.2018
WS18/19 - Regulärer Termin -

Anmeldung in den Prüfungskorb

Prüfungskorb

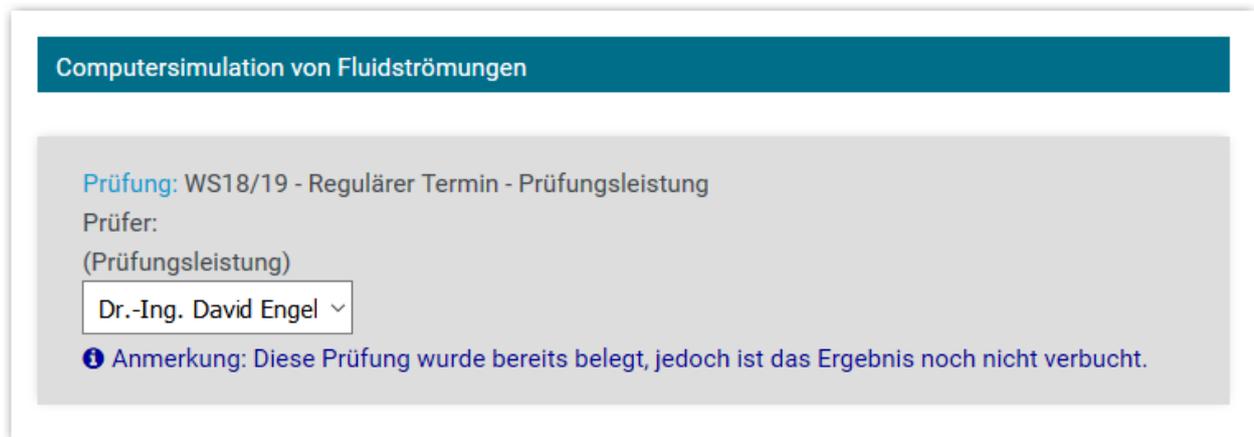
Der Bereich „Prüfungen“ ist immer entweder leer oder enthält die Prüfungstermine zu genau einem einzigen Modul. Falls Sie in dem darüber liegenden Bereich „Module“ auf ein anderes Modul klicken, stehen anschließend die Termine *dieses* Moduls im Bereich „Prüfungen“.

Bei einem Teil der Prüfungstermine steht noch zusätzlich der Prüfer / die Prüferin in dem grau hinterlegten Kasten. Bei einem weiteren Teil wird eine Auswahlliste für den Prüfer / die Prüferin angezeigt, siehe den folgenden Ausschnitt. Dann achten Sie bitte darauf, dass der richtige Prüfer / die richtige Prüferin gewählt ist:



WS18/19 - Regulärer Termin - Prüfungsleistung
Prüfer:
Prof. Dr. Jörg Winkel ▾

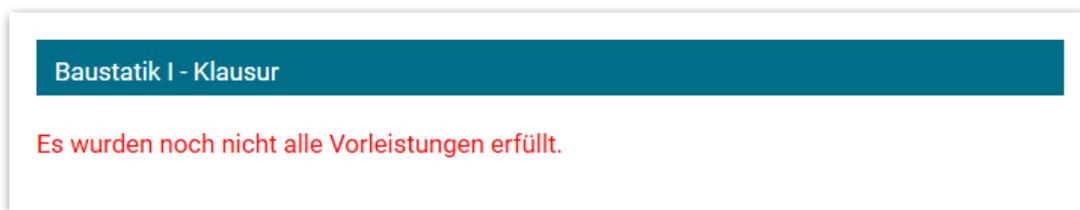
Es kann auch ein lilafarbener Hinweis im grau hinterlegten Bereich oder ein roter Hinweis statt des grauen Bereichs erscheinen, warum Sie die Prüfung doch nicht anmelden können. Dann wird der Button „Anmeldung in den Prüfungskorb“ nicht angezeigt:



Computersimulation von Fluidströmungen

Prüfung: WS18/19 - Regulärer Termin - Prüfungsleistung
Prüfer:
(Prüfungsleistung)
Dr.-Ing. David Engel ▾

i Anmerkung: Diese Prüfung wurde bereits belegt, jedoch ist das Ergebnis noch nicht verbucht.



Baustatik I - Klausur

Es wurden noch nicht alle Vorleistungen erfüllt.

Falls es keinen solchen Hinweis gibt, wählen Sie nun den Prüfungstermin durch Klick auf den Button „Anmeldung in den Prüfungskorb“.

Schritt 3: Die Auswahl bestätigen oder stornieren

Anschließend wird im nächsten Bereich „Prüfungskorb“ und darin bei „Schritt 3 von 4“ der gewählte Prüfungstermin übernommen. Der Prüfungskorb ist vergleichbar mit dem Warenkorb von Amazon. In den Prüfungskorb können Sie beliebig viele Prüfungen (je einen Termin pro Prüfung) hineinlegen, und anschließend auf einen Rutsch anmelden.

Prüfungen

Schritt 2 von 4: Wählen Sie einen möglichen Prüfungstermin für das gewählte Modul aus, um diesen in den Prüfungskorb zu legen.

Modul: KIB Bemessung und Konstruktion Kat 1 - Computerorientierte Berechnungsverfahren im Stahl- und Verbundbau - Standard

Computerorientierte Berechnungsverfahren im Stahl- und Verbundbau - Klausur - Prüfung liegt im Korb

Prüfung: 02.03.2018
WS18/19 - Regulärer Termin -

 Anmeldung in den Prüfungskorb

Prüfungskorb

Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen. ACHTUNG: Erst nach einem Klick auf "Abschicken" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!

 Anmelden: Computerorientierte Berechnungsverfahren im Stahl- und Verbundbau - Klausur

Prüfung: 02.03.2018
WS18/19 - Regulärer Termin -

Stornieren

Schritt 4 von 4: Klicken Sie auf Abschicken, um sich verbindlich für die gewählten Prüfung(en) an- oder abzumelden.

Abschicken

Bemerkung für Interessierte: Der Prüfungskorb ist „flüchtig“, damit ist gemeint: Wenn Sie sich ausloggen oder wegen längerer Zeit ohne Aktion ausgeloggt wurden, und Sie sich anschließend wieder einloggen, ist der Prüfungskorb wieder leer.

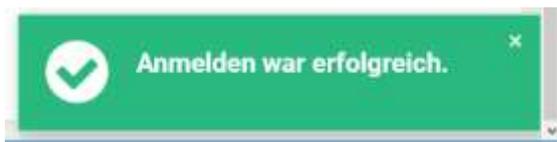
Schritt 4: Verbindlich anmelden

Erst nach Klick auf „Abschicken“ sind Sie zu den Prüfungsterminen im Prüfungskorb angemeldet, und zwar verbindlich.

Wenn Sie hingegen auf den Button „Stornieren“ gehen, wird dieser Prüfungstermin aus dem Prüfungskorb wieder entfernt.

Ganz unten rechts im Firefox erscheint dann entweder folgende „grüne“ Bestätigung oder eine „rote“ Fehlermeldung wie die folgende. Beide Meldungen verschwinden nicht von selbst, müssen also

„weggeklickt“ werden, damit sie nicht übersehen werden. Bei einer Fehlermeldung versuchen Sie es bitte nochmal. Wenn dann wieder die Fehlermeldung erscheint, melden Sie sich bitte bei uns.



Prüfen, ob die Prüfung wirklich angemeldet ist

Wir empfehlen Ihnen, nach dem Abschicken von An- oder Abmeldungen anschließend zu kontrollieren, ob die An-/Abmeldung wirklich erfolgt ist.

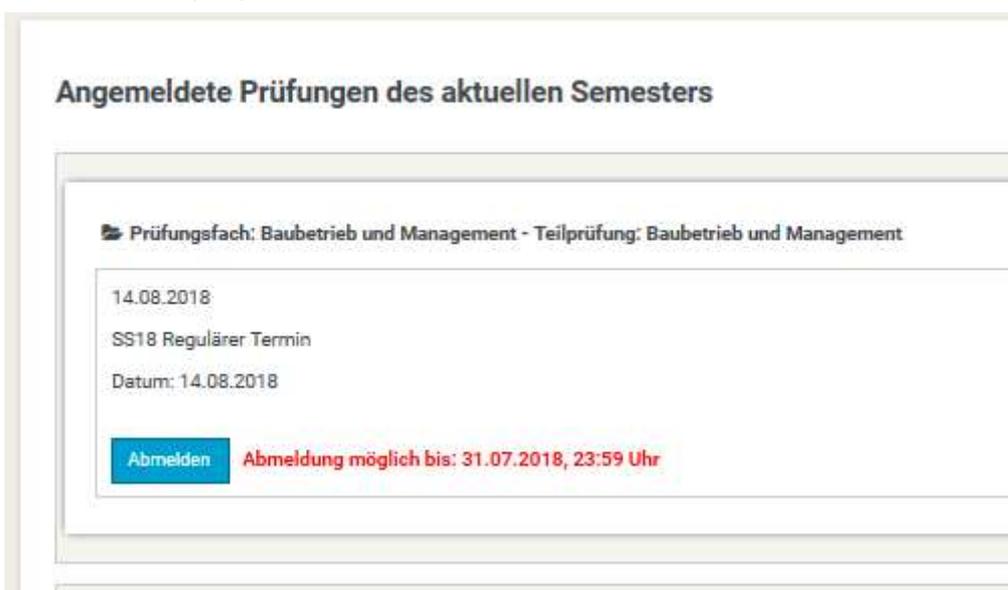
Die „Kür“: Soeben angemeldete Prüfungen können Sie am einfachsten überprüfen, indem Sie sie auf der Seite „Aktuelles“ im Bereich „Angemeldete Prüfungen“ suchen. Abgemeldete Prüfungen finden Sie hingegen nur im Bereich „Angemeldete Prüfungen“ auf der Seite „Studierendendaten“.

Die „Pflicht“: Nach erfolgreichem Anmelden (und Abmelden, siehe den kommenden Abschnitt) erhalten Sie eine Bestätigungsmail an Ihre RUB-E-Mail-Adresse. Diese E-Mail sollten Sie unbedingt aufbewahren. Denn diese Mail hilft Ihnen bei eventuellen späteren Unstimmigkeiten mit dem Prüfungsamt, Ihre An-/Abmeldung nachzuweisen.

Falls Sie innerhalb von einigen Minuten keine Bestätigungsmail erhalten hat, empfehlen wir folgendes Vorgehen: Erzeugen Sie ein Bewerbungsdatenblatt (siehe den Abschnitt „[Erzeugen eines Bewerbungsdatenblatts](#)“). Falls auf dem Datenblatt für dieses Modul die Prüfung angemeldet ist (Status „AN“), dann sind Sie tatsächlich zu der Prüfung angemeldet. Um dies später nachweisen zu können, bewahren Sie diese PDF-Datei oder den Ausdruck auf. Denn mit diesem Bewerbungsdatenblatt können Sie bis zu 12 Monate lang Ihre Anmeldung nachweisen.

Tipp: Achten Sie darauf, dass Mails an Ihre RUB-E-Mail-Adresse Sie wirklich erreichen, z.B. durch eine Weiterleitung an Ihren aktuellen Haupt-Mail-Account. Und achten Sie darauf, dass der Speicherplatz für Ihre Mails („mail quota“) nicht verbraucht ist.

Exkurs für Interessierte: Es gibt noch eine schnelle weitere Möglichkeit, Ihre Anmeldung zu kontrollieren: Sofort nach dem Abschicken können Sie die angemeldeten Prüfungen auf der Startseite „Aktuelles“ im Bereich „Angemeldete Prüfungen“ sehen, siehe den folgenden Screenshot. Diese Überprüfung ist allerdings nur optional und ersetzt nicht die Suche nach der Bestätigungsmail. Zudem werden Abmeldungen nicht auf der Startseite angezeigt.



7. Wie melde ich mich von einzelnen Prüfungen ab?

Beachten Sie bitte: Wenn Sie *nicht* zu einer angemeldeten Prüfung erscheinen, ohne sich innerhalb des Abmeldezeitraums **abgemeldet** zu haben, wird dieser Prüfungsversuch mit „nicht bestanden“ bewertet.

Es gibt zwei Wege, wie Sie sich mit FlexNow von einer Prüfung wieder abmelden können. Zunächst der einfachste Weg:

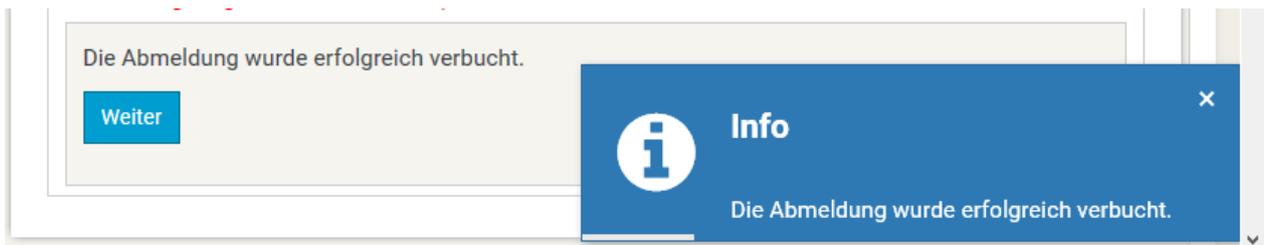
a) Abmelden auf der Startseite

Auf der Startseite „Aktuelles“ sehen Sie eine Liste mit den angemeldeten Prüfungen:



Zu jeder angemeldeten Prüfung steht dort in roter Schrift, wenn eine Abmeldung (noch) möglich ist und wenn ja, *bis wann* Sie sich abmelden können. Nach dem Klick auf „Abmelden“ erscheint ein kleines Menü mit der Abfrage „Wollen Sie sich wirklich von der Prüfung abmelden?“. Der Rest ist selbst erklärend.

Am Schluss erhalten Sie die vierte Variante der Meldungen rechts oben, eine vorübergehende Meldung mit blauem Hintergrund:



b) Abmelden auf der Seite „An-/Abmelden“

Der zweite Weg zum Abmelden ist analog zum Anmelden von Prüfungen: Öffnen Sie die Seite „An-/Abmelden“. Suchen Sie nach der Prüfung, die Sie abmelden möchten. Nachdem Sie auf diese Prüfung geklickt haben, wird sie im Bereich „Prüfungen“ eingefügt, Ergebnis:

The screenshot shows a user interface for managing exams. At the top, there is a dark blue header with a question mark icon and the text 'Höhere Mathematik C'. Below this, a grey box contains the exam details: a question mark icon, 'Prüfung: 01.03.2019', 'WS18/19 - Regulärer Termin - Prüfungsleistung', and 'Prüfer:'. Under 'Prüfer:', there is a dropdown menu currently showing 'Prof. Dr. Jörg Winkel'. At the bottom of the grey box, there are two buttons: a blue button with a trash icon labeled 'Abmeldung in den Prüfungskorb' and a blue button labeled 'Ändern'.

Nach einem Klick auf „Abmeldung in den Prüfungskorb“ und anschließend „Abschicken“ sind Sie von der Prüfung abgemeldet. Wir empfehlen Ihnen auch fürs Abmelden, dies – wie im Abschnitt „Prüfen, ob die Prüfung wirklich angemeldet ist“ beschrieben – zu kontrollieren.

Anderen Prüfer wählen

In der im vorigen Screenshots dargestellten Situation können Sie bei bestimmten Prüfungen mit der Auswahlliste unter „Prüfer:“ einen anderen Prüfer wählen. Nach anschließendem Klick auf „Ändern“ wandert diese Änderung in den Prüfungskorb. Auch diesmal müssen Sie die Änderung noch „Abschicken“.

8. Ein Datenblatt erzeugen

Normales Datenblatt

Was ist ein Datenblatt?

Auf den Webseiten von FlexNow wird nicht ihr gesamter Studienstand angezeigt, also welche Prüfung sie wann belegt haben mit welchem Ergebnis. Allerdings bietet Ihnen FlexNow die Möglichkeit, ihren Studienstand in einer tabellarischen Übersicht als PDF-Datei erzeugen, die Sie natürlich speichern und/oder ausdrucken können. Dieses PDF-Dokument wird Datenblatt genannt. Am Ende eines Bachelorstudiums ist das Datenblatt i.d.R. drei oder vier Seiten lang. Hier ein Datenblatt mit erst wenigen Einträgen:

FAKULTÄT FÜR
BAU- UND UMWELT-
INGENIEURWISSENSCHAFTEN

RUHR
UNIVERSITÄT
BOCHUM

Zu "Ihrer" Fakultät und "Ihrem" Prüfungsamt

Zu Ihrer Person

Max Mustermann
Schönstraße 111
44801 Bochum
geboren am 11.11.1911 in Bochum
Matrikelnummer: 108 055 107 481

Zu Ihrem Studiengang

Bachelorstudiengang Bauingenieurwesen
PO 2013
1. Fachsemester

Fakultät für Bau- und Umweltingenieurwissenschaften
Prüfungsamt
IC 02-153
Universitätsstraße 150
D-44801 Bochum
Tel.: +49 234-32-23088
E-Mail: pruefungsamt-bi@rub.de

13.11.2018

Leistungsübersicht

Die Bachelorprüfung ist noch nicht bestanden. Das Studium kann fortgesetzt werden.
Insgesamt erreichte Leistungspunkte: 6 von mindestens 180.
Durchschnittsnote (mit LP gewichtete Note aller erbrachten und benoteten Prüfungsleistungen): 2.0

Zusammenfassung Ihres Studienstands

Semester	Datum	Versuch	Anmeldeart	LP	Note	Status
B.Sc. BI-Modulblock I 2013 Fachgruppe						
Höhere Mathematik A Modul						
Höhere Mathematik A Prüfung / Prüfungstermin						
WS17/18	05.03.2018	1	Selbstständige Anmeldung		5,0	V
Mechanik A						
WS17/18	12.03.2018	1	Selbstständige Anmeldung			AB
B.Sc. BI-Modulblock II 2013						
Erreichte Leistungspunkte: 6						
Bauphysik						
WS17/18	21.02.2018	1	Selbstständige Anmeldung			AB
Informatik und Höhere Mathematik C						
Einführung in die Programmierung						
WS17/18	07.03.2018	1	Selbstständige Anmeldung	3	1,0	BE
Höhere Mathematik C						
SS17	09.06.2017	1	Selbstständige Anmeldung		5,0	NB
WS17/18*		2	Selbstständige Anmeldung	3	3,0	BE

Abkürzungen:
 AB = abgemeldet; AK = anerkannte Krankheit; AN = angemeldet; BE = bestanden; ENB = endgültig nicht bestanden; LP = Leistungspunkte; MV = Modulversuch; NB = nicht bestanden; TV = nicht bestanden (Täuschungsversuch); V = Versäumnis.

Anerkannt:
 * Bergische Universität Wuppertal;

Bewertung der Prüfung:
 bis 1,5 = sehr gut; über 1,5 bis 2,5 = gut; über 2,5 bis 3,5 = befriedigend; über 3,5 bis 4,0 = ausreichend; über 4,0 = nicht ausreichend

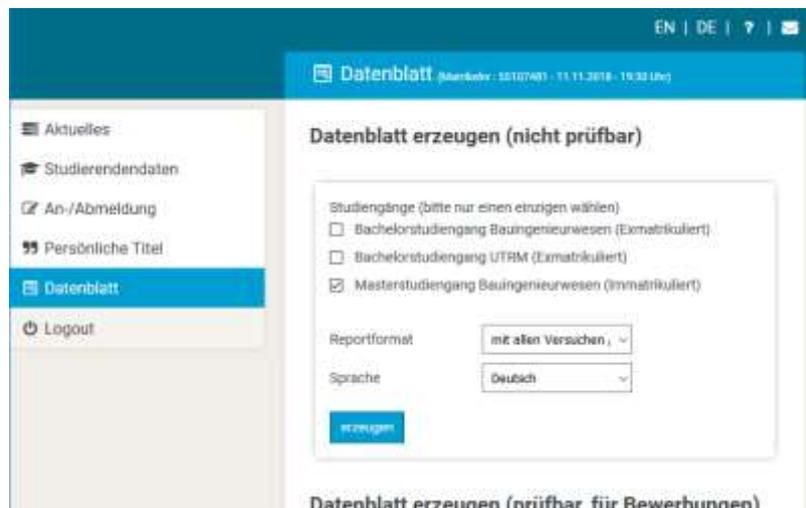
Legende

108 055 107 481 Max Mustermann

Datenblatt Seite 1

Erzeugen eines normalen Datenblatts

Nachdem Sie im linken Hauptmenü auf „Datenblatt“ geklickt haben, öffnet sich die Ansicht für das Erzeugen von Datenblättern. Wir betrachten zunächst nur die obere Hälfte der Ansicht, also den Bereich mit der Überschrift „Datenblatt erzeugen (nicht prüfbar)“:



Bitte wählen Sie im obersten Bereich „**Einen einzigen Studiengang wählen**“ nur einen einzigen Studiengang, denn sonst kann aus technischen Gründen kein Datenblatt erzeugt werden.

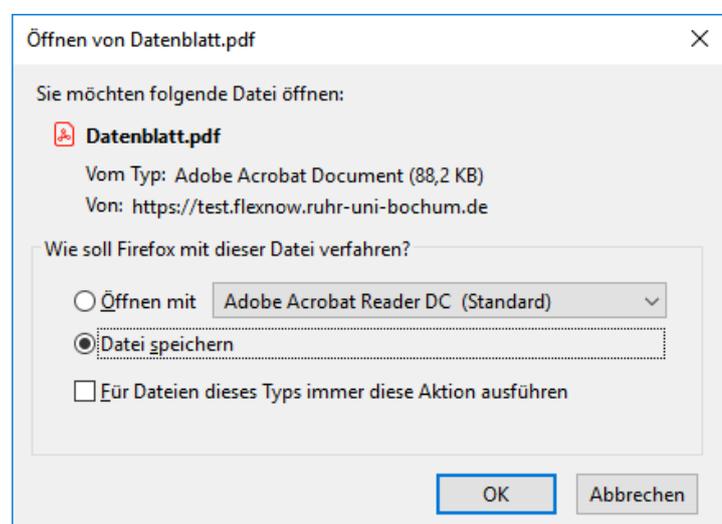
Mit der Auswahlliste „**Reportformat**“ wählen Sie, welche Daten das Datenblatt enthalten soll:

- „mit allen Versuchen“: Das erzeugte Datenblatt enthält alle angemeldete und abgemeldete Prüfungsversuche und Prüfungsergebnisse. Und es enthält auch die Information, ob eine Prüfung wegen eines Täuschungsversuchs nicht bestanden ist oder ob Sie auf Basis eines anerkannten Arzt-Attestes nicht an der Prüfung teilnahmen.
- „nur mit bestandenen Leistungen“: Es enthält ausschließlich die bestandenen Prüfungen.
Exkurs für Interessierte: Wenn Sie die Prüfung zwar bestanden haben, aber die Prüfung als Verbesserungsversuch wiederholen (falls das Ihre Prüfungsordnung zulässt), wird nur die Prüfung mit der *besten* Bewertung ausgegeben.
- „nur mit bestandenen Leistungen, ohne Durchschnittsnote“: wie b), allerdings fehlt auf der ersten Seite des Datenblattes die Zeile, in der die Durchschnittsnote steht.

Motivation für diese Datenblatt-Variante: Dieses Datenblatt kann insbesondere dann für Sie relevant sein, falls Sie sich auf einen Praktikumsplatz oder Ähnliches in einem Unternehmen oder einer Organisation außerhalb der RUB bewerben wollen und Sie nicht wollen, dass Ihre Durchschnittsnote auf dem Datenblatt steht.

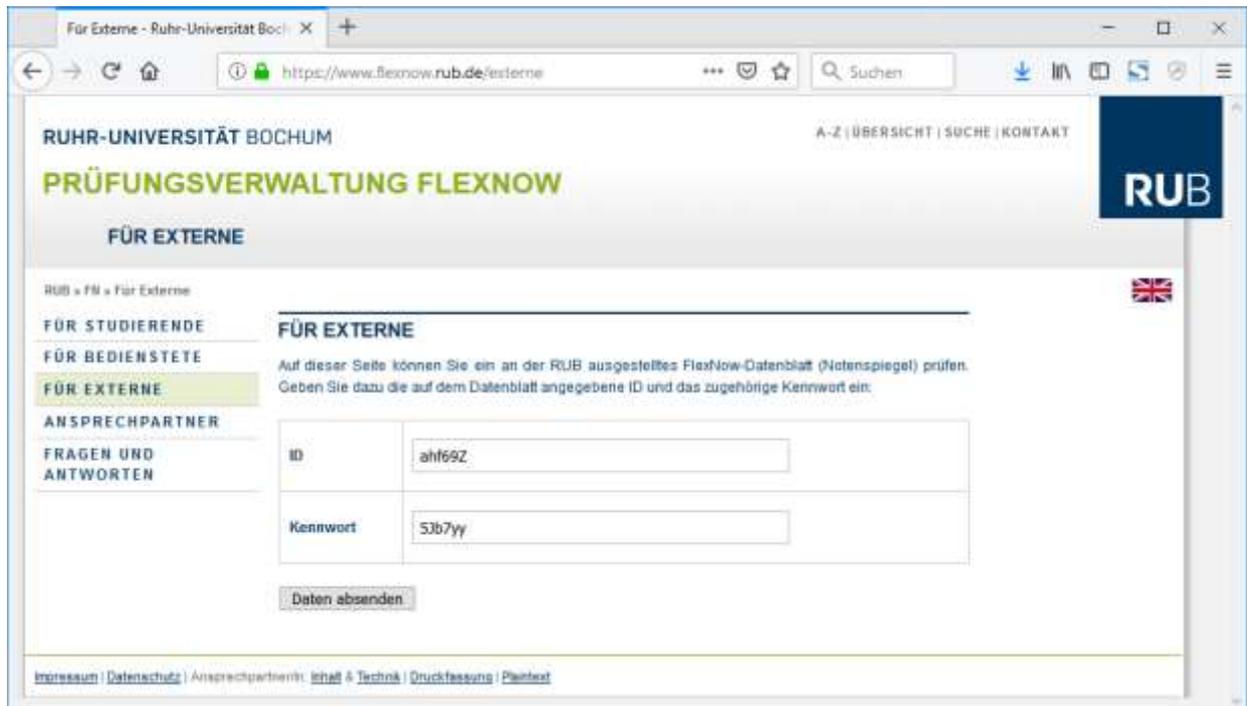
Mit der Auswahlliste „**Sprache**“ können Sie zwischen Deutsch und Englisch wählen. Bei „Englisch“ erscheint alles auf dem Datenblatt auf Englisch, außer die Titel von Modulen und Prüfungen, zu denen FlexNow die Übersetzung nicht kennt.

Nach Klick auf „erzeugen“ öffnet sich folgendes Menü, in dem Sie sich fürs Ansehen oder Speichern/Downloaden des Datenblattes entscheiden können:



Prüfen des Bewerbungsdatenblatt mit der Seite „Für Externe“

Wer die Internetadresse im Browser eingibt, erhält eine einfache Maske, in der sie/er das Kürzel und das Passwort aus b) und c) eingeben kann:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.flexnow.rub.de/externe>. The page header includes 'RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM' and 'PRÜFUNGSVERWALTUNG FLEXNOW FÜR EXTERNE'. A navigation menu on the left lists 'FÜR STUDIERENDE', 'FÜR BEDIENSTETE', 'FÜR EXTERNE' (highlighted), 'ANSPRECHPARTNER', and 'FRAGEN UND ANTWORTEN'. The main content area is titled 'FÜR EXTERNE' and contains the following text: 'Auf dieser Seite können Sie ein an der RUB ausgestelltes FlexNow-Datenblatt (Notenspiegel) prüfen. Geben Sie dazu die auf dem Datenblatt angegebene ID und das zugehörige Kennwort ein.' Below this text is a form with two input fields: 'ID' with the value 'ahf69Z' and 'Kennwort' with the value '53b7yy'. A 'Daten absenden' button is located below the form. At the bottom of the page, there are links for 'Impressum', 'Datenschutz', 'Ansprechpartner: Inhalt & Technik', 'Druckfassung', and 'PlainText'.

Wenn man anschließend auf „Daten absenden“ klickt, erhält man dasselbe Bewerbungsdatenblatt, wie das, auf dem das Kürzel und Kennwort standen. So kann man durch Vergleichen überprüfen, ob ein Bewerbungsdatenblatt nach dem Generieren manipuliert wurde. Daher wird das Bewerbungsdatenblatt auch „prüfbares Datenblatt“ genannt.

Alternativ können Sie zwar auch zu Ihrem Prüfungsamt gehen und sich dort ein unterschriebenes und gestempeltes Datenblatt ausstellen lassen, siehe weiter unten. Dann können Sie entweder das Original (aufwändig) auf dem Postweg versenden, aber das natürlich nur einmal. Oder Sie scannen das Original ein und mailen beliebig oft die Datei. Diese Datei könnten Sie aber manipuliert haben, denn das könnten nur Sie selbst oder das Prüfungsamt durch Vergleichen überprüfen.

Dahingegen lässt sich das Bewerbungsdatenblatt beliebig oft per Mail weitergeben, und zwar überprüfbar und ohne Einscannen. Übrigens sollten sie solche Mails verschlüsseln, so dass Ihr Studienstand nicht in falsche Hände kommt.

Wie jede andere Seite auf der Webseite unseres Teams (www.flexnow.rub.de) ist auch die Seite <http://www.flexnow.rub.de/externe> auch von außerhalb der RUB und ohne Kartenlesegerät nutzbar.

Erzeugen eines Bewerbungsdatenblatts

Unter dem Bereich zum Erzeugen des normalen Datenblattes gibt es einen ähnlichen Bereich zum Erzeugen *prüfbarer* Datenblätter:

The screenshot shows a web interface for generating data sheets. The top navigation bar includes 'EN | DE | ? | ✉'. The main header is 'Datenblatt (Matrikelnr.: 55107481 - 13.11.2018 - 12:00 Uhr)'. A left sidebar contains menu items: 'Aktuelles', 'Studierendendaten', 'An-/Abmeldung', 'Persönliche Titel', 'Datenblatt' (highlighted), and 'Logout'. The main content area is divided into two sections:

- Datenblatt erzeugen (nicht prüfbar)**: This section includes a radio button selection for 'Studiengänge (bitte nur einen einzigen wählen)'. The first option, 'Bachelorstudiengang Bauingenieurwesen (Exmatrikuliert)', is selected. Below this are dropdown menus for 'Reportformat' (set to 'mit allen Versuchen') and 'Sprache' (set to 'Deutsch'). A blue 'erzeugen' button is at the bottom.
- Datenblatt erzeugen (prüfbar, für Bewerbungen)**: This section is highlighted with a red border. It includes a 'Verfallsdatum' field with the value '13.11.2019' and an empty 'Bemerkung' field. It also features the same radio button selection for 'Studiengänge' (with the first option selected) and dropdown menus for 'Reportformat' and 'Sprache'. A blue 'erzeugen' button is at the bottom.

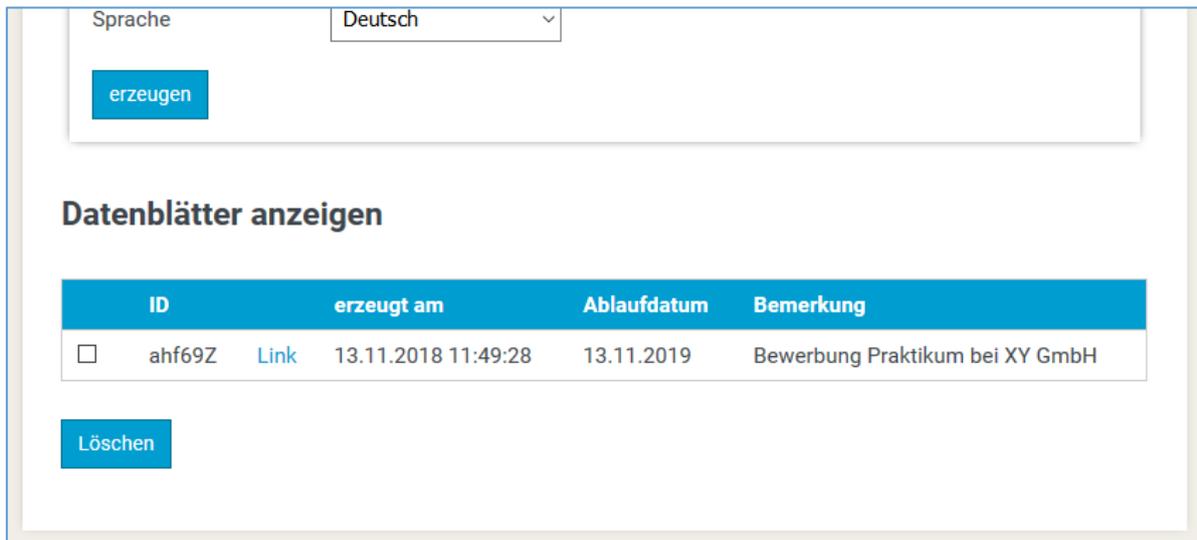
Below these sections is a heading 'Datenblätter anzeigen' followed by the text 'keine Datenblätter vorhanden'.

Texteingabefeld „**Verfallsdatum**“: Beim Erzeugen eines Bewerbungsdatenblatts können Sie ein Verfallsdatum angeben. Nach diesem Datum lässt sich das Datenblatt nicht mehr mit der oben beschriebenen Seite „Für Externe“ anzeigen, und auch in der Tabelle Ihrer Bewerbungsdatenblätter (siehe den nächsten Abschnitt „[Ansehen eines Bewerbungsdatenblattes](#)“) ist dieses abgelaufene Datenblatt nicht mehr enthalten. Wenn Sie auf die Seite „Datenblatt“ gehen, steht in dem Texteingabefeld immer das Datum in genau einem Jahr. Sie können zwar kein Datum wählen, das mehr in der Zukunft liegt, d.h. Sie können den Zeitraum der Überprüfbarkeit nur verkürzen. Aber in der Regel ist eine Bewerbung in deutlich kürzerer Zeit abgeschlossen.

Texteingabefeld „**Bemerkung**“: Hier können Sie einen Text eingeben, damit Sie später noch wissen, warum Sie das Bewerbungsdatenblatt erzeugt haben, z.B. „Bewerbung Praktikum bei XY GmbH“.

Ansehen eines Bewerbungsdatenblattes

Durch Klick auf „erzeugen“ erscheint – anders als bei normalen Datenblättern – nicht der Dialog zum Öffnen oder Speichern des Datenblattes. Stattdessen wird in dem Bereich unter dem „erzeugen“-Button eine Tabelle angezeigt, die für jedes Ihrer prüfbaren Datenblätter je eine Zeile enthält:



The screenshot shows a web interface with a language dropdown menu set to 'Deutsch' and a blue 'erzeugen' button. Below this is a section titled 'Datenblätter anzeigen' containing a table with the following data:

ID	erzeugt am	Ablaufdatum	Bemerkung
<input type="checkbox"/> ahf69Z Link	13.11.2018 11:49:28	13.11.2019	Bewerbung Praktikum bei XY GmbH

Below the table is a blue 'Löschen' button.

Um das PDF-Dokument des soeben generierten Bewerbungsdatenblattes zu erhalten, klicken Sie auf „**Link**“ in der dritten Spalte der Tabelle. Damit Sie bei mehreren Bewerbungsdatenblättern, also bei mehreren Zeilen in der Tabelle die richtige Zeile finden, hilft der bei „Bemerkung“ von Ihnen gewählte Text. Sie können jedes Bewerbungsdatenblatt beliebig oft herunterladen/anzeigen.

Sie können maximal 12 Bewerbungsdatenblätter erzeugen. Denn ab 12 Exemplaren verschwindet der Button „erzeugen“ und erscheint eine Warnmeldung.

Sie können Bewerbungsdatenblätter löschen, indem Sie das Häkchen in der ersten Tabellenspalte setzen und anschließend auf „**Löschen**“ klicken. Die gewählten Datenblätter werden dann unwiderruflich und ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Vom Prüfungsamt ausgestellte Datenblätter

Sie können auch zu Ihrem Prüfungsamt gehen und dort um die Datenblatt-Varianten a) und b) bitten, also mit allen oder mit nur bestandenen Prüfungen. Diese Datenblätter des Prüfungsamtes haben im Vergleich zu den von Ihnen selbst erzeugbaren Datenblättern zusätzlich auf jeder Seite unten einen Unterschriftsbereich. In diesem Bereich unterschreibt die Prüfungsamtsmitarbeiterin und setzt dort einen Prüfungsamtsstempel.

Zusätzlich kann das Prüfungsamt noch ein so genanntes „**Transcript of Records zur Master-Bewerbung**“ ausgeben. Dieses formellere Dokument enthält ähnliche Daten wie das Datenblatt „nur mit bestandenen Leistungen“. Es wird für die Bewerbung auf Master-Studiengänge benötigt. Es wird erst dann erstellt, wenn Sie die Kriterien für die Master-Bewerbung erfüllt haben, z.B. bereits mindestens 150 der 180 Leistungspunkte erworben haben. Auch dieses Dokument trägt die Unterschrift der Mitarbeiterin und den Stempel des Prüfungsamts.

Übersicht aller Arten des Datenblattes

Daraus ergeben sich folgende Datenblatt-Varianten:

- A) „Normale“ **Datenblätter**
 - a. Mit allen Versuchen
(kann auch das Prüfungsamt erzeugen, dann mit Unterschriftsbereich)
 - b. Nur mit bestandenen Leistungen
(kann auch das Prüfungsamt erzeugen, dann mit Unterschriftsbereich)
- B) **Bewerbungsdatenblätter**
 - a. Mit allen Versuchen
 - b. Nur mit bestandenen Leistungen
 - c. Nur mit bestandenen Leistungen, ohne Durchschnittsnote
- C) **Transcript of Records zur Master-Bewerbung** (eigentlich kein Datenblatt, nur vom Prüfungsamt erzeugbar)

Jedes der sieben Datenblatt-Varianten und auch das ToR zur Master-Bewerbung ist in deutscher und englischer Sprache verfügbar. Das ergibt ganze 16 Datenblatt-Varianten.

ENDE.