

Alternativ per Fax:
+49 234 32 14533

Ruhr-Universität Bochum
FlexNow-Zugangsverwaltung
ID / Postfach 12 (ID2/156)
Universitätsstraße 150
44801 Bochum
– im Hause –

Antrag auf Zugang zum Prüfungsverwaltungssystem FlexNow für Prüfer*innen

um die Noten/Ergebnisse zu denjenigen Klausuren eingeben zu können, die Ihrer unten angegebenen Organisationseinheit zugeordnet sind.

Bitte *im PDF-Anzeigeprogramm* zunächst so viele der Texteingabefelder ausfüllen, wie Sie können, und erst anschließend ausdrucken. Dann unterschreiben. Schließlich bitte per Post/Fax senden, oder vorzugsweise einscannen und als Anhang an support@flexnow.rub.de mailen.

Die „RUB-Postfach-Nummer“ ist erforderlich, falls es sie gibt. Alle anderen Angaben sind erforderlich.

Hiermit beantrage ich den Zugang zu FlexNow als Prüfer*in,
also als Inhaber*in eines Lehrstuhls oder einer bestimmten Organisationseinheit.

Mein Lehrstuhl oder meine Organisationseinheit: _____

Kundennummer: _____
Bitte unbedingt eintragen!

Bemerkung: Aus dem „Identity-Management“
(<https://rub.de/login>) und dort auf „Account-Informationen“.
Sind 12 Ziffern, sie beginnen mit „108“ oder „200“.

Anrede, Titel: _____

E-Mail: _____

Vorname: _____

Tel.-Nr. (gern die interne Nr.): _____

Nachname: _____

Meine Fakultät (Abkürzung): _____

Gebäude / Etage / Raum: _____

RUB-Postfach-Nummer: _____

Bemerkungen: Die oben von Ihnen angegebenen Daten werden in FlexNow gespeichert. Nachdem der FlexNow-RUB-Support informiert wird, dass Sie die Berechtigung nicht mehr benötigen, werden Ihre Daten gemäß den Datenschutzregelungen gelöscht.

Ort und Datum

Unterschrift der obigen antragstellenden Person oder die digitale Signatur dieser Person

Von der FlexNow-Zugangsverwaltung auszufüllen:

Eingangsdatum: _____

Berechtigung eingeräumt am _____ durch (Initialen) _____, Unterschrift: _____

Berechtigung entzogen am _____ durch (Initialen) _____, Unterschrift: _____